

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura/módulo/unidad y código Course title and code	GESTIÓN AUTOMATIZADA DE CATÁLOGOS 129A9
Nivel (Grado/Postgrado) Level of course (Undergraduate/ Postgraduate)	POSTGRADO
Plan de estudios en que se integra Programme in which is integrated	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
Tipo (Troncal/Obligatoria/Optativa) Type of course (Compulsory/Elective)	OPTATIVA
Año en que se programa Year of study	2001
Calendario (cuatrimestre) Calendar (Semester)	CUATRIMESTRAL
Créditos teóricos y prácticos Credits (theory and practices)	4,5 CR. (2 TEÓRICOS y 2,5 PRÁCTICOS)
Créditos expresados como volumen total de trabajo del estudiante (ECTS) Number of credits expressed as student workload (ECTS)	4,5 CR. (1 CR. = 25h DE TRABAJO DEL ALUMNO = 112,5 HORAS)
Descriptores Descriptors	CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA. INTEGRACIÓN AUTOMATIZADA DE FICHEROS BIBLIOGRÁFICOS. FICHEROS DE AUTORIDADES. CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CATÁLOGOS AUTOMATIZADOS
Objetivos (expresados como resultados de aprendizaje y competencias) Objectives of the course (expressed in terms of learning outcomes and competences)	- Entender la catalogación automatizada como un proceso. - Comprender el impacto de la automatización en el proceso de catalogación y entender la radical transformación instrumental que ha sufrido el registro bibliográfico. - Conocer básicamente la estructura y organización de un SIGB. - Conocer adecuadamente las funciones y aplicaciones del módulo de catalogación de un SIGB - Comprender la importancia de las bases de datos catalográficas (catálogos automatizados) en los procesos de control y recuperación de la información bibliográfica - Identificar las especificaciones de los estándares

	tradicionales ISBD y RCE que resultan poco operativas para los catálogos automatizados. - Conocer las aplicaciones de los SIGB que gestionan las funciones de catalogación y control de autoridades del Sistema de Información Automatizado de una biblioteca. - Comprender la importante transformación instrumental que ha supuesto el formato MARC para los registros bibliográfico. - Desarrollo por parte de los alumnos, de las técnicas y habilidades necesarias para crear registros bibliográficos en formato IBERMARC. - Entender las interrelaciones entre el fichero bibliográfico y el fichero de autoridades. - Desarrollar habilidades sobre los procedimientos de captura, modificación y añadido de información a ambos ficheros. - Conocer los mecanismos de integración y adaptación de registros bibliográficos externos - Aprender los procedimientos metodológicos básicos de conversión retrospectiva de un catálogo.
Prerrequisitos y recomendaciones Prerequisites and advises	SER DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA O LICENCIADO EN CUALQUIER CARRERA QUE PERMITA LA PASARELA A LA LICENCIATURA EN DOCUMENTACIÓN
Palabras clave/contenidos Course contents/descriptors/key words	Catalogación Automatizada. Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria (SIGB). Implementación de Registros Bibliográficos en formato IBERMARC. Creación de Autoridades.
Bibliografía recomendada Recommended reading	ANGLADA, L.; PEREZ, A.; PUERTAS, M. La conversión retrospectiva en la Universidad Politécnica de catalunya. <i>Boletín de la ANABAD</i>, XLII, n. 2 (1992), p. 77-94. CLAYTON, Marlene. Gestión de automatización de bibliotecas. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, 1991. BERG, O. Current problems with the MARC/ISBD formats in relation to Online Public Access of bibliographic information. <i>International Cataloguing and Bibliographic Control</i>, jan-mar 1991. FERNÁNDEZ MOLINA, J. C.; MOYA ANEGÓN, F. Los catálogos de acceso público en línea: el futuro de la recuperación de información bibliográfica. Málaga: Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 1998. FRIAS, J. A. El OPAC y el Futuro de los Puntos de Acceso a la Descripción. <i>Boletín de la ANABAB</i> 1 (Enero-Marzo 1997): 77-100. MOYA ANEGÓN, Félix de. Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria: estructura de datos y recuperación de información. Madrid: ANABAD, 1995. REYNOLDS, D. Automatización de bibliotecas: problemática y aplicaciones. Madrid: Pirámide, 1989. RODRIGUEZ MUÑOZ, José Vicente. La catalogación automatizada / José Vicente Rodríguez Muñoz, Vivinia

Métodos docentes
Teaching methods

Asensi Artiga. En Catalogación de documentos: teoría y práctica . Madrid : Síntesis, 1994.

RUIZ PÉREZ, R. Choice of author access points for online catalogs of monographs in spanish. *Cataloging & Classification Quarterly*, 26 (4), 1998.

SIGB Absys cliente / servidor. Manual del usuario v. 4.0 para Window. Madrid: Servicios de Teledocumentación S.A. Baratz, 1996.

La metodología que se utilizará para impartir esta asignatura procurará en todo momento combinar de manera adecuada los aspectos teórico-prácticos, teniendo en cuenta los objetivos propuestos, las horas reservadas en el horario y el número de alumnos. Con esta modalidad de clase *teórico-práctica*, se resuelve la docencia y el aprendizaje de los contenidos relacionados con: estructuras de datos para el almacenamiento y recuperación de información, estructuras de datos de información bibliográfica, el sistema automatizado de información bibliográfica y el sistema de autoridades. El conocimiento y aplicación del MARC a la catalogación y la relación de la base de datos bibliográfica con el fichero de autoridades cierran los contenidos teórico-prácticos.

Los tipos de ejercicios y problemas propuestos para las clases *teórico-prácticas* responden en general a las siguientes tipologías:

- Se proponen idénticos registros en formato ISBD y MARC para analizar correspondencias, ajustes y desajustes, coherencias e incoherencias entre unas estructuras y otras.
- Comprobación sobre ABSYS de los campos controlados o no controlados por autoridad y mecanismos de captura de puntos de acceso o nueva creación.
- Creación de campos MARC específicos, de los más simples a los más complejos en su estructura y codificación, inmediatamente después de su explicación
- Proyección de ejemplos de catalogación MARC por campos para su comentario y discusión. Es notoria la mala calidad, tanto en ejemplos como en aclaraciones sobre el uso de codificaciones y contenidos de los subcampos, del actual manual del formato IBERMARC.
- Plantillas para crear registros bibliográficos en MARC antes de implementarlos en el programa.
- Consulta LC, BNE y recuperación de registros para análisis y consulta.
- Exploración del módulo de catalogación de ABSYS para conocer y manejar todas sus aplicaciones, pantallas de ayuda, opciones, etc.
- Importación e integración de registros de localización y origen externo on-line y en CD-ROM.

Actividades y horas de trabajo estimadas Activities and estimated workload (hours)		Hora s de clase	Factor de trabajo para el estudiant e	Horas de trabajo personal de estudiant e	Horas totale s	Crédito s ECTS
	Teoría	15	1.5	22,5	37,5	1,5
	Práctic a	30	1.5	45	75	3
	TOTA L	45	-	67,5	112,5	4,5

Se valorarán como muy importantes la asistencia a clase y a las sesiones de prácticas, así como la participación activa en las diversas actividades que se propongan a lo largo del curso. La calificación final será el resultado de la consideración, y por el orden de importancia que se cita, de:

1. Examen de problemas y ejercicios
2. Examen práctico en el módulo de catalogación de ABSYS
3. Seguimiento de las prácticas de clase a través del dossier de prácticas
4. Trabajos personales realizados en grupo (propuesta de modificación del formato MARC). Se valora también la presentación y redacción del trabajo

Idioma usado en clase y exámenes
Language of instruction

ESPAÑOL

Enlaces a más información
Links to more information

<http://nemea.ugr.es/interaftp/login/index.php>

Nombre del profesor(es) y dirección de contacto para tutorías
Name of lecturer(s) and address for tutoring

JAVIER ÁLVAREZ GARCÍA (jalvgar@ugr.es)

CARMEN GÁLVEZ (cgalvez@ugr.es)

PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES			
Semana	Horas clase	Actividades	Contenidos
1 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 1. Introducción a la catalogación automatizada. El proceso de catalogación automatizada. El catálogo automatizado. Automatización de bibliotecas
2 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 1. Introducción a la catalogación automatizada. El proceso de catalogación automatizada. El catálogo automatizado. Los Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria (SIGB)
3 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 1. Introducción a la catalogación automatizada. El proceso de catalogación automatizada. El catálogo automatizado. El módulo de gestión del catálogo y funciones de apoyo
4 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 2. Almacenamiento y recuperación de información en bases de datos Estructura de datos: campos, registros, ficheros y bases de datos. Los Sistemas de Recuperación de Información (IRS). Aspectos generales de la recuperación de información.
5 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 3. Bases de datos y registros bibliográficos. Estructura y organización de datos bibliográficos. Revisión de los estándares de base- Bases de datos bibliográficas. Estructura de datos y recuperación de información.
6 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 3. Bases de datos y registros bibliográficos. Estructura y organización de datos bibliográficos. Revisión de los estándares de base- Campos, subcampos y normas ISBD. Campos obligatorios y niveles de descripción. Encabezamiento principal, Entradas secundarias y Reglas de Catalogación. Revisión de los Estándares. Configuración de la base de datos bibliográfica.
7 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 4. Los Sistemas de Información Automatizada (SIA). El módulo de catalogación de los SIGB El Sistema de Información Automatizado de una biblioteca. La función de catalogación. El módulo de catalogación del SIGB Absys. El sistema de información bibliográfica. El catálogo: creación y mantenimiento.
8 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 4. Los Sistemas de Información Automatizada (SIA). El módulo de catalogación de los SIGB El sistema de información de autoridades. El fichero de autoridades: creación, uso y mantenimiento del sistema de autoridades
9 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 5. Estructura de datos y formatos MARC bibliográficos. Estructura de ficheros. El registro bibliográfico: estructura física y formato.
10 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de	Tema 5. Estructura de datos y formatos MARC bibliográficos. Estructura de ficheros.

		los alumnos en la sala de Informática	La normalización de los formatos. La ISO 2709 y estructura y codificaciones MARC
11 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 5. Estructura de datos y formatos MARC bibliográficos. Estructura de ficheros. Origen y desarrollos MARC. Las versiones nacionales
12 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 6. Creación de registros bibliográficos. Catalogación IBERMARC. Revisión del estándar El IBERMARC (M). Estructura y elementos: cabecera, directorio, campos de control y códigos de información, campos de datos bibliográficos.
13 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 6. Creación de registros bibliográficos. Catalogación IBERMARC. Revisión del estándar. Catalogación IBERMARC. Análisis de campos y elementos catalográficos de distintas noticias bibliográficas.
14 ^a	3	Exposición del profesor. Prácticas de los alumnos en la sala de Informática	Tema 6. Creación de registros bibliográficos. Catalogación IBERMARC. Revisión del estándar. Revisión del formato MARC
15 ^a	EXAMEN FINAL		